Приложение 1

к приказу МДОУ «Детский сад

№5 «Березка»

от 09.01.2025 года № 21

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**МДОУ «Детский сад №5 «Березка»**

 **на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МДОУ «Детский сад №5 «Березка» в установленном законодательством порядке. | В течении учебного года | Управляющий совет ДОУ, родители  |
| 1.2.  | Информирование родителей о «Телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ. | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| 1.3. | Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | По мере поступления обращений | Заведующая ДОУ |
| 1.4. | Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции. | В течение учебного года | Творческая группа ДОУ |
| 1.5. | Групповые родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ |
| 1.6.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ |
| **2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции.** |
| 2.1 | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение учебного года | Заведующая ДОУ |
| 2.2 | Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОУ. | В течение учебного года | Заведующая, творческая группа  |
| 2.3 | Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции. | Ежеквартально  | Заведующая ДОУ |
| 2.4 | Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.  | Ежеквартально  | Заведующая ДОУ |
| 2.5 | Предоставление ДОУ отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях. | Ежеквартально  | Заведующая ДОУ |
| 2.6. | Беседа с сотрудниками, посвящённая международному дню противодействия коррупции. | 9 декабря 2025г. | Заведующая ДОУ |
| **3. Обеспечение участия населения в принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия.** |
| 3.1 | Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| 3.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.  | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте детского сада целевого использования внебюджетных средств ДОУ. | В течение года | Егорова О.В. |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции.** |
| 4.1 | Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Ставропольского края в сфере противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| 4.2. | Круглый стол на тему «Борьба или противодействие» | Сентябрь 2025 г. | Заведующая ДОУ |
| **5 . Кадровая работа по профилактике коррупционных и других правонарушений.** |
| 5.1. | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | 2 раза в год | Заведующая ДОУ |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| 5.3. | Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Заведующая ДОУ |
| 5.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно  | Заведующая ДОУ |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней.** |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.  | Май 2025 г. | Заведующая ДОУ |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами.** |
| 7.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документов | Заведующая ДОУ |
| 7.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | При выявлении фактов | Заведующая ДОУ |
| 7.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | По мере необходимости | Заведующая ДОУ |